



# Certifieringsprocessen - att bli en certifierad skola

Till grund för kriterierna för att utbilda Diplomerade Gymnasieekonomer ligger ett av skolan utformat certifieringsdokument. Här beskrivs hur utbildningen kommer att utformas för att eleverna ska uppnå de krav som ställs för att bli Diplomerade Gymnasieekonomer. Den första certifieringen gäller i tre år varpå skolan ansöker om recertifiering. Under varje certifieringsperiod sker ett uppföljningsbesök på de certifierade utbildningarna.

### Introduktionsutbildningar

För de skolor som vill ha stöd i sin process att ta fram ett certifieringsdokument erbjuder CESAB introduktionsutbildningar med jämna mellanrum. För de skolor som har ett stort arbetslag kan det vara mer fördelaktigt att utbildningen istället arrangeras på skolan.

Kostnader	1 500 kr per person
Kostnader för introduktionsutbildning på skolan	12 000 kr (plus resa, kost och logi)

### Ansökan om certifiering

Ifylld formatmall för certifieringsdokumentet med bilagor laddas upp på vår hemsidas ansökningssida. Sedan skickas två underskrivna exemplar av samarbetsavtalet före den aktuella ansökningsperiodens deadline per post till kansliet. I samband med att ansökan skickas in faktureras också den första certifieringsavgiften. Certifieringsavgiften är ett halvt prisbasbelopp 22 000 kr (2012) per år och ska täcka kostnader för certifieringsorgan och kansli. I certifieringsavgiften ingår också diplom till de elever som uppfyller kraven samt tillgång till informationsmaterial och logotyper. Certifierade skolor inbjuds också till fortbildningsdagar.

### Certifieringsdokumentet

Certifieringsdokumentet ska ses som ett avtal emellan skolan och certifieringsorganet och är samtidigt ett löfte till eleverna. För att certifieringen ska kunna följas upp på ett tydligt sätt krävs att det klart framgår vad skolan i olika avseenden åtar sig att göra för att eleverna ska få möjlighet att uppfylla kriterierna för Diplomerad Gymnasieekonom.

### Formella krav på ansökan:

- Ifylld formatmall för certifieringsdokumentet.
- Skolans namn och ort, samt datum för ansökan anges i sidhuvud eller sidfot på varje sida.
- Samtliga bilagor ska infogas i formatmallen för certifieringsdokumentet samt vara tydligt numrerade och paginerade.

### Certifieringsorganets arbete

Efter sista ansökningsdag börjar certifieringsorganets arbete. Inledningsvis går kansliet igenom ansökningarna för att kontrollera att de är fullständiga. Ansökningarna skickas därefter



ter ut till certifieringsorganets ledamöter som förbereder dessa. Certifiering beslutas högst tre veckor efter sista ansökningsdag. Om certifieringsorganet bedömer att ansökan är otydlig på någon punkt kan en förtydligande komplettering begäras in innan definitivt beslut om certifiering fattas.

För att certifieringsorganet ska ta ansökan i beaktande krävs att skolan uppfyller följande:

- Kompletta ifylld formatmall för certifieringsdokumentet.
- Inskickade samarbetsavtal i två exemplar underskrivna av ansvarig rektor.
- Inbetald certifieringsavgift.